

Wrocław, dnia 01 marca 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wrocław - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław zaprasza Państwa do złożenia oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, na:

Wykonanie kompleksowej usługi cateringowej 5. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz 35. PKO Wrocław Maratonu w zakresie poczęstunku dla biegaczy oraz zaproszonych gości.

Znak sprawy: ZPI/002/17/U

UWAGA:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

Na podstawie złożonych ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach i kryteriach określonych w niniejszym zapytaniu i przekaze wybranemu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pisemne oświadczenie o przyjęciu oferty z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX poniżej.

I. Zamawiający:

Gmina Wrocław
Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Adres dla doręczeń:
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
NIP: 8971383551
Regon: 021757876
Telefon: (71) 733 40 60
faks: (71) 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i wykonanie kompleksowej usługi cateringowej podczas 5. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz 35. PKO Wrocław Maratonu w zakresie poczęstunku dla biegaczy oraz zaproszonych gości.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 2. Termin realizacji:** Zamówienie należy zrealizować w terminach szczegółowo określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 3. Pozostałe szczegóły dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia,** w tym warunki finansowe, sposób rozliczenia i forma płatności wynagrodzenia Wykonawcy zawarto w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- 4. Podwykonawcy:**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
- 5. Termin związania ofertą:**
Wykonawca składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Wykonawca nie ma obowiązku wyrażenia takiej zgody.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą:**
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co

- najmniej 2 (dwie) usługi, każda polegająca na wykonaniu usługi cateringowej dla co najmniej 8 000 osób podczas jednej imprezy.
- 3) dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany w sposób, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 i 3 poniżej, Formularz ofertowy zgodny z treścią **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji;
 - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy – patrz Rozdział V pkt 2 i 3 poniżej)
 - 4) **wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz dowody** określające czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; Wykaz należy sporządzić wg **Załącznika nr 4** do Zapytania Ofertowego. **W wykazie jako usługi należy wskazać jedynie usługi, których przedmiot spełnia warunek udziału w postępowaniu, opisany w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) niniejszego Zapytania Ofertowego.**
2. Wskazane w pkt 1 powyżej dokumenty, należy złożyć w formie i w sposób szczegółowo opisany w Rozdziale V niniejszego Zapytania Ofertowego.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego załączając do niego wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV powyżej, a także inne dokumenty zgodnie z wolą Wykonawcy. Treść składanej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
2. Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań co najmniej do kwoty odpowiadającej oferowanej przez Wykonawcę cenie. Zaleca się, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
3. Jeżeli osobą do podpisania oferty i składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą zostać przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zaleca się, aby dokumenty stanowiące w komplecie ofertę Wykonawcy były ułożone w sposób uporządkowany i spięte, przy czym wymagane jest aby pierwszą stroną oferty każdorazowo stanowił Formularz Ofertowy sporządzony w sposób odpowiadający załączonemu wzorcowi, stanowiącemu **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
5. Zaleca się, aby każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty próbek, wzorów, folderów lub innych materiałów (np. reklamowych bądź informacyjnych) Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, chyba że Wykonawca złoży wyraźne odmienne zastrzeżenie w ofercie.
7. W ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na opakowaniu oferty należy zawrzeć następującą adnotację:

Nazwa i adres Wykonawcy:	Znak sprawy: ZP/002/17/U Nie otwierać przed: 09.03.2017 r., godz. 09.30	Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław al. I.J. Paderewskiego 35 51-612 Wrocław
Wykonanie kompleksowej usługi cateringowej 5. PKO Nocny Wrocław Półmaraton oraz 35. PKO Wrocław Maraton w zakresie poczęstunku dla biegaczy oraz zaproszonych gości.		

VI. Sposób komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym:

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji w niżej wymienionych formach:
 - 1) pisemnie, na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I,
 - 2) drogą elektroniczną, na adres wskazany w Rozdziale I.
2. **Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmian w treści Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści niniejszego zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej bip.mcs.wroc.pl oraz niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców do których skierowano niniejsze Zapytanie Ofertowe. Jeżeli, w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian potrzebny będzie dodatkowy czas na przygotowanie i złożenie przez Wykonawców oferty, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę **w formie pisemnej** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat MCS Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, (budynek po byłym Hotelu Olimpia, II piętro, pokój nr 208) w terminie **do dnia 09.03.2017 r., do godz. 09.00.**
2. Przyjmowanie ofert odbywa się w dni powszednie, w godz. urzędowania MCS Wrocław tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35 (budynek po byłym Hotelu Olimpia, II piętro, pokój nr 209) w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 09:30.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena 100%
2. Punktacja ofert:
 - 1) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi: 100.
 - 2) Punkty zostaną przyznane wg wzoru $P = (C_N / C_{OB}) \cdot 100$, gdzie:
P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy,
C_N – najniższa zaoferowana cena,
C_{OB} – cena badanej oferty.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg powyższego wzoru oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji oferowanej ceny maksymalnie pośród trzech Wykonawców oferujących w postępowaniu najniższą cenę, poprzez przeprowadzenie dogrywki.
5. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający złoży wybranemu Wykonawcy pisemne oświadczenie o przyjęciu oferty, stanowiące podstawę do zawarcia umowy na zasadach określonych w Rozdziale X.

IX. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający do czasu złożenia oświadczenia o przyjęciu oferty, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 5 powyżej, zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
2. Unieważnienie przez Zamawiającego postępowania w dopuszczalnym terminie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do żądania od Zamawiającego przyjęcia oferty, w tym również do składania przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w szczególności odszkodowawczych związanych z poniesionymi kosztami udziału w postępowaniu i przygotowaniu oferty.

X. Zawarcie umowy, złożenie zamówienia:

1. Umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 7 (siedmiu) dni liczonych od daty złożenia Wykonawcy oświadczenia o przyjęciu oferty. Sposób, miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
2. Treść umowy, zawarta w projekcie stanowiącym **załącznik nr 2** do przedmiotowego zapytania ofertowego, zostanie uzupełniona o wymagane dane i informacje zawarte w treści wybranej oferty.

XI. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Projekt umowy
Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy
Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych


DYREKTOR
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Wojciech Gęstwa